

## BHH MIKROHUTA SP. Z O.O.

42 – 530 Dąbrowa Górnicza ul. Katowicka 11

+48 32 262 58 43

e-mail : [sekretariat@mikrohuta.pl](mailto:sekretariat@mikrohuta.pl)

### Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw BHH Mikrohuta Sp. z o.o.

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady sprzedaży oraz dostarczania wyrobów i usług oferowanych przez firmę BHH Mikrohuta Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.

#### 2. Definicje i skróty.

**OWSD** – Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw BHH Mikrohuta Sp. z o.o.

**BHH Mikrohuta** – BHH Mikrohuta Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Katowickiej 11

**Dostawca/Producent** - BHH Mikrohuta Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Katowickiej 11

**Kupujący/Zamawiający/Klient** – każda osoba prawna, osoba fizyczna, a także jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, która skierowała do BHH Mikrohuty zapytanie ofertowe lub zamówienie dotyczące wyrobów i usług znajdujących się w ofercie BHH Mikrohuty.

**Zapytanie ofertowe** – każdy rodzaj oświadczenia zmierzającego do uzyskania przez Klienta informacji na temat możliwości i warunków wykonania produktu lub/i dostawy (sprzedaży) towarów i usług.

**Oferta** – informacja określająca warunki przyszłego zamówienia, lecz nie stanowiąca oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tzn. wymagająca ostatecznego sprawdzenia i potwierdzenia wszystkich warunków przez BHH Mikrohuta (w odniesieniu do konkretnych ilości, terminów i innych wymagań).

**Zamówienie/umowa** – pisemne oświadczenie złożone przez Kupującego skierowane do BHH Mikrohuta zawierające niezbędne elementy umowy sprzedaży, w szczególności rodzaj wyrobu, jego parametry, ilość i cenę.

**Termin realizacji zamówienia** – potwierdzony termin wyprodukowania wyrobu, będący terminem gotowości wyrobu do odbioru z magazynu Dostawcy lub terminem gotowości realizacji wysyłki wyrobu do Klienta

**Wyrób BHH Mikrohuta** - druty i pręty; także usługa przeciągania drutu.

**Wada ukryta** – wada wyrobu, której nie można wykryć podczas standardowej kontroli końcowej.

**Wada** – odstępstwo od uzgodnionych wymagań jakościowych zawartych w Potwierdzeniu Zamówienia.

#### 3. OWSD stanowią integralną część umowy.

Wszelkie odstępstwa lub zmiany w warunkach OWSD wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**4. Odstępstwa lub zmiany**, o których mowa w §1. pkt. 3, mają zastosowanie wyłącznie jednorazowo do danej transakcji handlowej, o ile nie uzgodniono inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Dostawca nie akceptuje warunków Kupującego, które stoją w sprzeczności lub różnią się od niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży, chyba że wyrazi swoją zgodę na piśmie.**

# BHH MIKROHUTA SP. Z O.O.

## §2. Zamówienia/zawarcie umowy sprzedaży

1. Kupujący zobowiązuje się wskazywać w zamówieniu dokładne oznaczenie zamawianych wyrobów wraz z ich specyfikacją ilościową i wymiarową, warunkami technicznymi i oczekiwanym terminem realizacji oraz proponowane warunki dostawy, sposobu płatności i proponowane warunki cenowe.
2. Dostawca zobowiązuje się przesłać do Odbiorcy Potwierdzenie Zamówienia, w którym wskaże przyjęte warunki zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia określony zostaje numerem tygodnia i zapisany w Potwierdzeniu Zamówienia.
4. Uważa się, że Kupujący przyjął wszystkie warunki określone w Potwierdzeniu Zamówienia, o ile nie zgłosił pisemnych zastrzeżeń w ciągu dwóch dni od daty jego otrzymania.
5. Zawarcie umowy sprzedaży następuje po potwierdzeniu przez BHH Mikrohuta - „Potwierdzenia Zamówienia”, przyjęcia Zamówienia złożonego przez Kupującego.
6. Zamówienia uważa się za przyjęte do realizacji na warunkach potwierdzonych przez Dostawcę, zgodnie z warunkami technicznymi, technologicznymi i handlowymi oraz w terminie określonym w Potwierdzeniu Zamówienia.
7. O ile nie wyspecyfikowano w Zamówieniu/umowie wymagań jakościowych dla wyrobu, uznaje się, że wyroby i tolerancje mają być zgodne z normami wymienionymi w Potwierdzeniu Zamówienia.
8. Zamówienie i Potwierdzenie Zamówienia oraz ich załączniki wymagają formy pisemnej.
9. Dla zachowania formy pisemnej Zamówienia i jego Potwierdzenia Zamówienia, wystarczające jest wysłanie ich za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
10. Strony ustalają, że poinformują się wzajemnie o aktualnych adresach e-mail lub numerach faksów, które określać będą jednoznacznie identyfikację wysyłających. Każda zmiana adresu lub numeru faksu powinna być niezwłocznie, w formie pisemnej przekazana drugiej stronie.
11. Przyjmując Zamówienie/zawierając umowę, BHH Mikrohuta zobowiązuje się wyprodukować wyroby lub wykonać usługę zgodnie z warunkami zawartymi w Potwierdzeniu Zamówienia.
12. Kupujący zobowiązuje się do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłacenia ustalonej ceny.
13. BHH Mikrohuta nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość doboru zamówionego wyrobu w konkretnym zastosowaniu przez Kupującego.
14. BHH Mikrohuta zastrzega sobie margines tolerancji ilościowej w realizacji zamówienia +/-10% względem przyjętego Zamówienia.
15. BHH Mikrohuta przekazuje atest na zamówiony towar i inne pisemnie uzgodnione dokumenty, drogą elektroniczną lub pocztą.
16. Zmiana warunków zawartej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej.

## §3. Cena i płatności

1. Ceny produktów BHH Mikrohuta nie zawierają podatku VAT. Cena dostarczanych wyrobów ustalana jest według zasad INCOTERMS 2010.
2. Wartość sprzedawanego wyrobu jest ustalana na podstawie ceny jednostkowej przyjętej w Potwierdzeniu Zamówienia oraz ilości wyrobu wyrażonej w jednostce miary będącej podstawą rozliczenia.
3. Ceny ustalane są indywidualnie. Ceną obowiązującą dla danego Zamówienia jest cena wskazana w Potwierdzeniu Zamówienia przesyłanym Kupującemu przez Dostawcę.
4. Płatność musi nastąpić nie później niż w uzgodnionym i przyjętym przez obie Strony terminie płatności.

# BHH MIKROHUTA SP. Z O.O.

## §4. Dostawa

1. Koszty i sposób dostawy wyrobów do Kupującego są uzgadniane indywidualnie przy przyjmowaniu zamówienia zgodnie z regułami INCOTERMS 2010.
2. O ile nie ustalono inaczej, Kupujący zobowiązany jest odebrać przedmiot zamówienia, zgodnie z terminem zawartym w Potwierdzeniu Zamówienia.
3. W przypadku zaistnienia opóźnienia w odbiorze do pięciu dni roboczych (od poniedziałku do piątku), Dostawca wyznacza Klientowi będącemu w opóźnieniu, dodatkowy 5-dniowy termin na jego odebranie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Dostawca jest uprawniony, według swojego wyboru do wysłania zamówionych produktów do magazynu Klienta, jego siedziby lub innego miejsca, w którym wykonywana jest działalność Kupującego, na jego koszt i ryzyko oraz do obciążenia Klienta kosztami transportu.
4. Jeżeli opóźnienie w odbiorze towaru przekracza 14 dni kalendarzowych lub jeżeli Klient odmawia przyjęcia towaru, Dostawca ma prawo według swojego wyboru żądać zapłaty zakupionego i nieodebranego towaru lub odstąpić od umowy z winy Kupującego i obciążyć Kupującego odszkodowaniem za straty poniesione w związku z niewykonaniem przez Kupującego umowy.
5. Anulowanie zamówienia i rozwiązanie zawartej umowy jest możliwe tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Dostawcy.
6. W przypadku, gdy zgodnie z treścią zawartej umowy, organizacja transportu jest po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od potwierdzonego terminu realizacji Zamówienia, zorganizować wysyłkę towaru do Klienta.
7. W momencie odbioru wyrobu z magazynu Dostawcy, Klient jest zobowiązany do dokonania wizualnej kontroli towaru pod kątem ilości (zgodności z notą dostawczą/ packing list/WZ), braku wadliwości opakowania, właściwego oznaczenia towaru oraz prawidłowego załadunku i rozmieszczenia na środkach transportu. Poświadczenie odbioru wyrobu na dokumencie WZ jest potwierdzeniem prawidłowości realizacji Zamówienia przez Dostawcę.
8. Każda zauważona przez Klienta nieprawidłowość powinna zostać zgłoszona pracownikowi magazynu Dostawcy w momencie odbioru towaru, jak również odnotowana na kopii dokumentu dostawy przeznaczonej dla Dostawcy. Pracownik magazynu Dostawcy wydający towar każdorazowo umożliwia Klientowi dokonanie szczegółowych oględzin towaru. Klient na własne ryzyko może zrezygnować z dokonania takich oględzin, zobowiązany jest jednak do podpisania dokumentu WZ, czym jednocześnie potwierdza zgodność w w/w zakresie.
9. Osobę, która ze strony Klienta potwierdza odbiór na dokumencie przewozowym lub dokumencie dostawy, uważa się za upoważnioną przez Klienta do dokonania czynności odbioru i podpisania stosownego dokumentu.
10. W przypadku określonym w § 4 pkt. 3 lub w przypadku, gdy Dostawca wyrazi zgodę na dostarczenie Klientowi na jego koszt towaru na miejsce, które nie jest miejscem spełnienia świadczenia określonym w zawartej umowie, za pośrednictwem zewnętrznego przewoźnika zgodnie z art. 544 k.c. wydanie następuje w momencie powierzenia wyrobów przez Dostawcę przewoźnikowi.
11. Klient zapewnia rozładunek, sprawdzenie towaru oraz ponosi koszty i ryzyko z tym związane niezależnie od tego która strona jest zobowiązana do realizacji transportu.
12. Dostawy realizowane są do miejsca wskazanego w zaakceptowanym Potwierdzeniu Zamówienia. W przypadku zmiany miejsca dostawy po zawarciu umowy, koszty wynikające z tych zmian ponosi Klient. Klient może wskazać w zamówieniu tylko jeden adres dostawy.
13. Klient zapewni w miejscu i terminie dostawy obecność osoby upoważnionej do przyjęcia dostawy w jego imieniu, przy czym odmowa przyjęcia wyrobu lub nieobecność osoby upoważnionej nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty za produkt i transport.

## **BHH MIKROHUTA SP. Z O.O.**

14. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za towar do momentu wydania go z magazynu. Zgodnie z tym odpowiedzialność, a w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia produktu ciąży na Kliencie z chwilą wydania mu produktu z magazynu Dostawcy. W przypadku gdy zgodnie z treścią zawartej umowy transport jest po stronie Dostawcy, ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia towaru przechodzi na Klienta z chwilą wydania mu towaru przez przewoźnika, z zastrzeżeniem postanowień § 4 pkt. 10. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie w transporcie towaru w przypadku, gdy Klient nie dopełni wszystkich wymogów formalnych odbioru przesyłki uszkodzonej, nie spisze protokołu szkody przy odbiorze towaru i nie złoży reklamacji bezpośrednio do przewoźnika.

15. Przed odbiorem przesyłki (potwierdzenie odbioru na liście przewozowym), Klient jest zobowiązany do kontroli opakowania i produktu pod kątem ewentualnych widocznych uszkodzeń w transporcie oraz podjęcia wszelkich czynności zmierzających do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika oraz do sporządzenia stosownego protokołu szkody.

16. Niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki, przed potwierdzeniem odbioru na liście przewozowym w obecności przewoźnika, Klient powinien dokonać jego wizualnej kontroli pod względem ilościowym i pod kątem widocznych uszkodzeń, do których mogło dojść w transporcie. Wszelkie braki lub uszkodzenia produktu powinny być odnotowane w protokole szkody. W przypadku dużych dostaw towaru i/lub dostaw w opakowaniach zbiorczych, których sprawdzenie w obecności przewoźnika byłoby niemożliwe lub zbyt czasochłonne, Kupujący jest zobowiązany do dokładnego zbadania towaru i zgłoszenia Dostawcy ewentualnych braków najszybciej jak to możliwe, nie później jednak niż w terminach wskazanych w § 5. Nie zwalnia to jednak Klienta z obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt. 13.

17. Wniesienie zgłoszenia reklamacji oraz roszczeń w stosunku do przewoźnika z tytułu braków lub uszkodzenia przesyłki spoczywa na Kliencie. Klient zabezpieczy uszkodzony produkt i umożliwi jego oględziny przez przewoźnika, Dostawcę lub ich ubezpieczycieli.

18. Dokonanie przez Klienta odbioru towaru bez zachowania staranności, o której mowa w § 4 pkt. 13, 14, 15 i 16 uważa się za potwierdzenie zgodności dostawy.

19. Jeżeli Dostawca nie dostarczy towaru Klientowi w umówionym terminie na skutek przeszkody powstałej z przyczyn od niego niezależnych, zdarzenia siły wyższej, nieprzewidywalnych zakłóceń w pracy Dostawcy – np. opóźnień transportowych i celnych, szkód transportowych, w tym blokad dróg, ograniczeń czasowych w ruchu drogowym transportu ciężarowego, niedoborów energii elektrycznej, niedoborów materiałowych i surowcowych – termin realizacji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas trwania tej przeszkody. Jednocześnie Dostawca zobowiązuje się do poinformowania Klienta o przesunięciu terminu realizacji zamówienia bez zbędnej zwłoki.

20. Do każdej dostawy Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie niezbędne dokumenty, a w szczególności fakturę oraz świadectwo odbioru.

21. W przypadku dostaw wewnątrzwspólnotowych Kupujący zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie potwierdzić pisemnie Dostawcy odbiór towaru. Za dokumenty potwierdzające dostawę wewnątrzwspólnotową uznaje się kopię CMR oraz Receipt of Delivery ze stemplem firmowym i podpisem Kupującego. Dokumenty powyższe Przewoźnik ma obowiązek dostarczyć do Dostawcy do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostawy. W przypadku braku w/w dokumentów Dostawca ma prawo naliczyć odbiorcy stawkę VAT, obowiązującą aktualnie w obrocie krajowym.

### **§5. Reklamacje i zwrot wyrobu**

1. Kupujący jest zobowiązany do zbadania towaru pod względem ilościowym i jakościowym niezwłocznie po jego otrzymaniu.

2. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego jest zapewnienie jednoznacznej identyfikowalności wyrobu potwierdzającej jego pochodzenie od Dostawcy, a także dokładny opis wady oraz przedłożenie dowodów na poparcie faktu zaistnienia wady, w postaci zdjęć cyfrowych lub wyników badań/ pomiarów, stosownie do zakresu zgłoszenia reklamacyjnego.

## **BHH MIKROHUTA SP. Z O.O.**

3. BHH Mikrohuta niezwłocznie, ale nie później niż do 14 dni podjąć działania w sprawie zgłoszenia reklamacyjnego, na bieżąco informując o ich postępach.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodności ilościowej wyrobu, Kupujący odnotowuje ten fakt na kopii dokumentu dostawy przeznaczonej dla Dostawcy.
5. W przypadku stwierdzenia w dostawie niezgodności jakościowej, Kupujący informuje Dostawcę pisemnie wyszczególniając opis odstępstw od warunków dostawy, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia stwierdzenia niezgodności, ale nie później niż 1 rok od daty dostawy pod rygorem utraty rękojmi.
6. Podstawą do rozpatrywania reklamacji jest tylko i wyłącznie wyrób Dostawcy w formie nieprzetworzonej.
7. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad wyrobu, Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia w formie pisemnej reklamacji, lecz nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od chwili stwierdzenia wady. Wady ukryte powinny być zgłoszone nie później niż 1 rok od daty dostawy pod rygorem utraty rękojmi.
8. Wyroby posiadające wady ukryte, lecz uwidocznione w trakcie przeróbki, powinny zostać wycofane z dalszego cyklu technologicznego z jednoczesnym powiadomieniem Dostawcy, wraz z pisemnym wyszczególnieniem opisu odstępstw od warunków dostawy wynikających z Potwierdzenia Zamówienia.
9. Każde odstępstwo przez Kupującego powyższych obowiązków powoduje utratę możliwości wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Po zgłoszeniu reklamacji towaru Dostawca podejmuje decyzję czy w celu dokonania oględzin i badania towaru, reklamowany towar ma być przesłany na koszt Dostawcy do jego siedziby czy udostępniony przez Kupującego do dyspozycji Dostawcy w formie umożliwiającej dokonanie oględzin i badań,
11. Towar objęty reklamacją Kupujący zobowiązany jest zabezpieczyć przed dalszym przetworzeniem lub utratą wartości.
12. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji wyrobu jest zachowanie identyfikowalności towaru objętego reklamacją, tj. możliwości wykazania, że wyrób pochodzi od Dostawcy.
13. Wyrób objęty reklamacją podlega kontroli ilościowej i jakościowej.
14. Zakwestionowanie ilościowe i/lub jakościowe części lub całości wyrobów nie uprawnia Kupującego do wstrzymania płatności za zrealizowane dostawy lub wykonane usługi.
15. W przypadku, gdy reklamacja okaże się bezzasadna, Kupujący ponosi koszty związane z transportem towaru objętego reklamacją do Dostawcy oraz koszty związane z badaniem towaru w innym miejscu, zgodnie z §5 pkt. 10.
16. Kupującemu przysługują roszczenia reklamacyjne określone w przepisach Kodeksu cywilnego.

### **§6. Płatności i inne rozliczenia**

1. Faktury wystawione przez BHH Mikrohuta są płatne w terminie wskazanym na fakturze. Dniem zapłaty jest dzień wpływu na rachunek bankowy BHH Mikrohuta.
2. W przypadku opóźnienia płatności ze strony Kupującego lub innych jego działań na szkodę BHH Mikrohuta, BHH Mikrohuta zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostaw lub świadczenia usług realizowanych na podstawie dowolnej umowy zawartej z Klientem do chwili usunięcia zaistniałej przeszkody.
3. BHH Mikrohuta zastrzega sobie prawo do przelewu wierzytelności, jaką posiada wobec Klienta, w szczególności przelewu wierzytelności na rzecz ubezpieczyciela ubezpieczającego daną transakcję.

# **BHH MIKROHUTA SP. Z O.O.**

## **§7. Inne**

1. Nie dopuszcza się cesji praw wynikających z zawartej z BHH Mikrohuta umowy w stosunku do osób trzecich bez pisemnej zgody BHH Mikrohuta.
2. W przypadku prawnej nieskuteczności lub nieważności poszczególnych punktów OWSD, pozostałe postanowienia oraz realizowane na ich podstawie zamówienia zachowują moc obowiązującą. Strony podejmą starania w celu uzgodnienia postanowienia skutecznego zastępującego postanowienie nieskuteczne lub nieważne, przy czym będzie ono możliwie najwierniej odzwierciedlało jego sens i zamiar.

## **§8. Właściwość prawa i jurysdykcji. Poufność.**

1. Zgodnie z niniejszymi warunkami prawa i obowiązki Stron będą podlegać polskiemu prawu materialnemu.
2. W wypadku sporu powstałego w związku z realizacją zamówienia, Strony zgadzają się rozwiązać ten spór ugodowo w przeciągu 30 dni. Jeśli spór nie zostanie rozwiązany w ciągu 30 dni po jego powstaniu, spór taki podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy zarówno rzeczowo jak i miejscowo ze względu na siedzibę Dostawcy.
3. Za wyjątkiem nakazów wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz za wyjątkiem zawiadomień dla konsultantów Strony, prawników i innych osób desygnowanych przez Strony, a mających obowiązek zachowania tajemnicy wynikający z wykonywanego zawodu, Strony kontraktu zobowiązują się traktować jego zapisy i okoliczności z nim związane jako poufne.

## **§ 9. Siła wyższa**

Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakiegokolwiek naruszenie niniejszych Warunków, o ile takie naruszenie powstaje w wyniku działania siły wyższej, jak działania sił natury, wojna, powódź, pożar, strajki lub każde inne okoliczności o niemożliwym do uniknięcia lub/i niemożliwym do przewidzenia charakterze, które wystąpiły podczas obowiązywania niniejszych Warunków. Strona doznająca działania siły wyższej natychmiast poinformuje drugą stronę o tej sytuacji, jak również o ustaniu działania siły wyższej. Wszelkie zobowiązania dotknięte działaniem siły wyższej zostaną wypełnione przez daną stronę niezwłocznie po ustaniu działania siły wyższej. Jeśli działanie siły wyższej trwa dłużej niż 30 dni, każda ze stron kontraktu będzie miała prawo do rozwiązania niniejszych Warunków w drodze pisemnego wypowiedzenia na ręce drugiej strony ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10. Przepisy końcowe**

1. Nieważność lub niewykonalność jakiegokolwiek postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży nie ma wpływu na ważność i wykonalność pozostałych postanowień.
2. Przypadki nie uregulowane niniejszymi Warunkami będą rozwiązywane zgodnie z postanowieniami polskiego Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży zostały sporządzone w języku polskim. Tłumaczenia na jakikolwiek inny język będzie uważane za mające na celu jedynie cele robocze i nie będzie poczytywane za prawnie obowiązujący dokument.

## **§ 11. Klauzula Informacyjna – ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

## BHH MIKROHUTA SP. Z O.O.

1. Administratorem danych osobowych jest BHH – MIKROHUTA w Dąbrowie Górniczej przy ul. Katowickiej 11.
2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w związku ze złożeniem zamówienia na wyroby i usługi Administratora oraz zawarciem umowy.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przetworzenia złożonego zamówienia oraz w celu realizacji zawartej umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, w ramach świadczenia usług outsourcingowych na rzecz Administratora przetwarzają dane osobowe w związku ze złożonym zamówieniem i zawartą umową.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie czyjej dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże jest warunkiem przyjęcia zamówienia i zawarcia umowy,
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

---

Dąbrowa Górnicza, wydanie z dnia 20.12.2018.

